



MANUALES DAYVO

— *Área Privada*

Crea accesos especiales para tus clientes.
Comparte sólo con quién tú desees archivos
importantes o confidenciales que debes cuidar.



INTRODUCCIÓN

¿Tienes dudas acerca de cómo hacer cambios en tu página web o de cómo utilizar tus secciones autogestionables? No te preocupes, para ayudarte hemos creado una serie de manuales en los cuales podrás aprender a utilizar las herramientas del gestor de tu página web.

Sube imágenes, fotografías o documentos a tu página web para compartirlas con tus clientes. Haz artículos para el blog o comparte noticias de tu sector para informar a tus usuarios de las últimas novedades.

Crea nuevo contenido de interés para tus posibles clientes, para mantenerlos informados e interesados con tu empresa. Así tu web se verá renovada y con movimiento, sólo hace falta un poco de creatividad para que tu página siempre tenga vida.

Nosotros nos encargamos de proporcionarte un gestor web fácil de utilizar y con todo lo que necesitas.

Protege tus archivos, imágenes, documentos y demás información que consideres no debe tener cualquier persona.

Aprende a dar permisos a tus clientes y a crear ficheros para proteger tu información más delicada.



CONTENIDO

01. Crear ficheros _____ 04

02. Usuarios _____ 10



01.

Crear ficheros

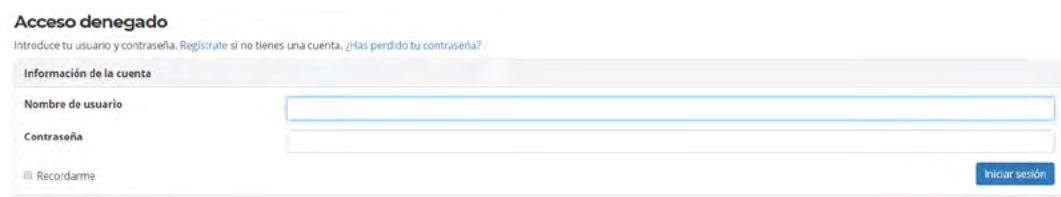
Los ficheros te ayudan a organizar tu información y a brindarle el acceso a los clientes que tú desees.

Crear ficheros

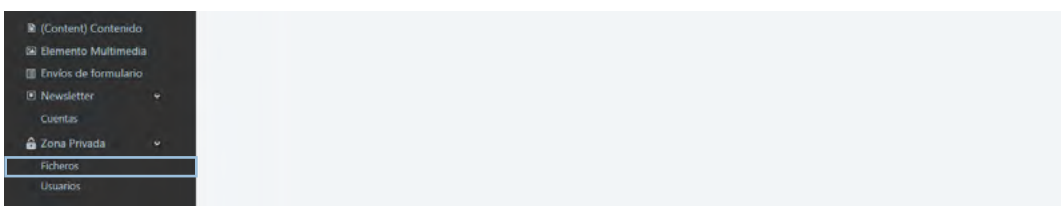
Mantener tu web actualizada es muy sencillo. Te animamos a hacerlo puesto que entrar en una web y poder ver contenido actualizado hace que el usuario confíe más en tu producto/servicio manteniendo su atención.

Lo primero que hay que hacer para entrar en tu panel de gestión es escribir el dominio de tu web en la barra tu navegador habitual, seguido de **"/admin"**.
Ejemplo: www.ejemplo.es/admin

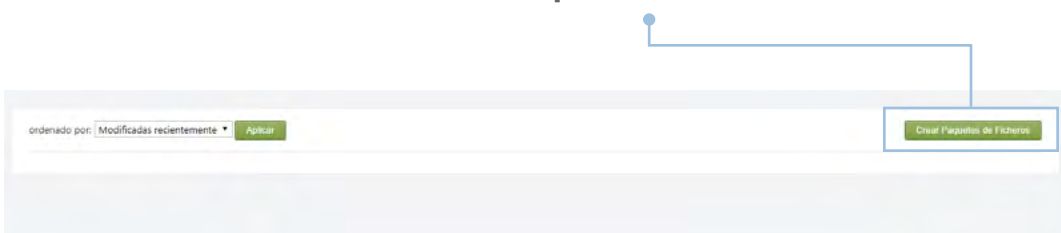
Una vez dentro, te saldrá un panel donde debes escribir el usuario y la contraseña que te facilitó tu técnico y hacer click en el botón **"ingresar"**



Una vez dentro del Tablero de control, dirígete a **"Ficheros"** dentro de la Zona Privada



A continuación haz click en **"Crear Paquetes de Ficheros"**

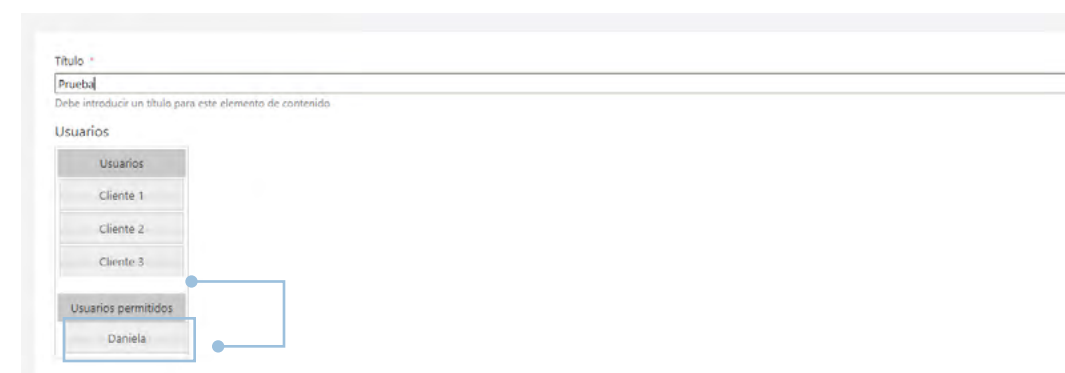


Introduce un nombre a tu nuevo paquete de archivos. Nombre visible por los usuarios que vayan a tener acceso al área privada.

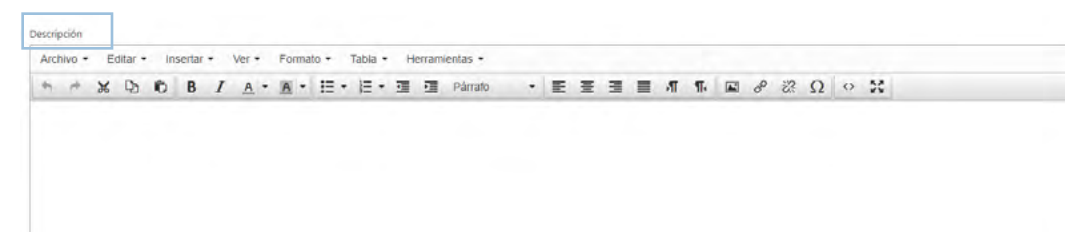


En el siguiente apartado **(Usuarios)** aparecerán todos los usuarios que se han registrado tu web, y a los cuales debes darles acceso o no.

Si no quieres dar acceso a un usuario determinado no tendrás que moverlo, pues por defecto no tendrá acceso. Para dar acceso a uno de los usuarios deberas arrastrar el usuario hasta situarlo en la parte **"Usuarios permitidos"**.

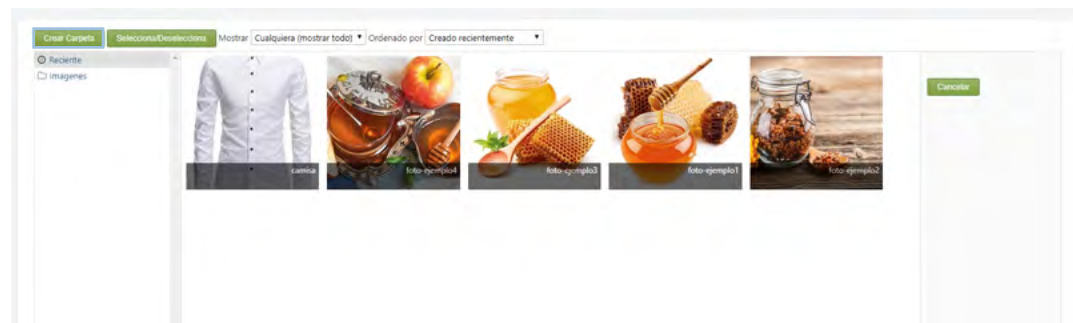


En el apartado "Descripción" podrás introducir un texto explicativo sobre el paquete para tus usuarios (este apartado es opcional).

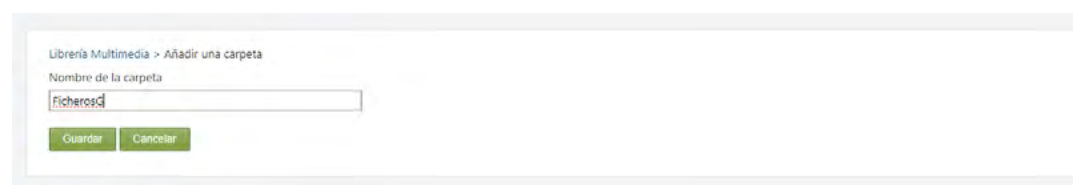


A continuación, podrás añadir todos aquellos archivos que quieras incluir dentro de la zona privada (fotos, pdf, word...)

Crear ficheros



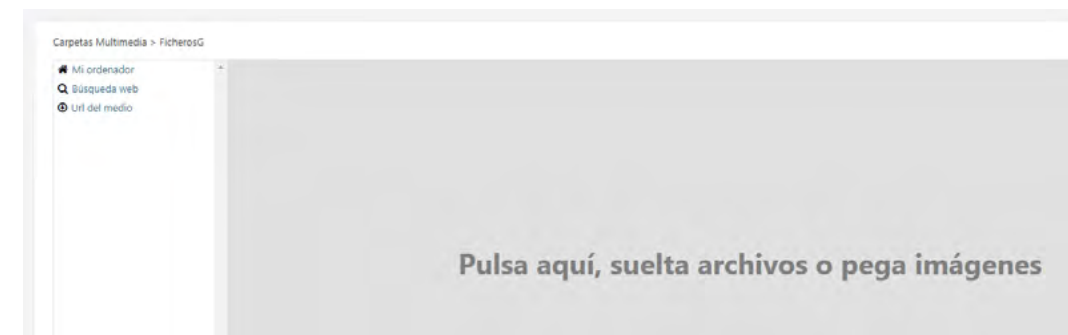
Da un nombre a la nueva carpeta y pulsa sobre el **botón de Guardar**. Puedes crear las carpetas que creas oportunas, con sus correspondientes sub-carpetas.



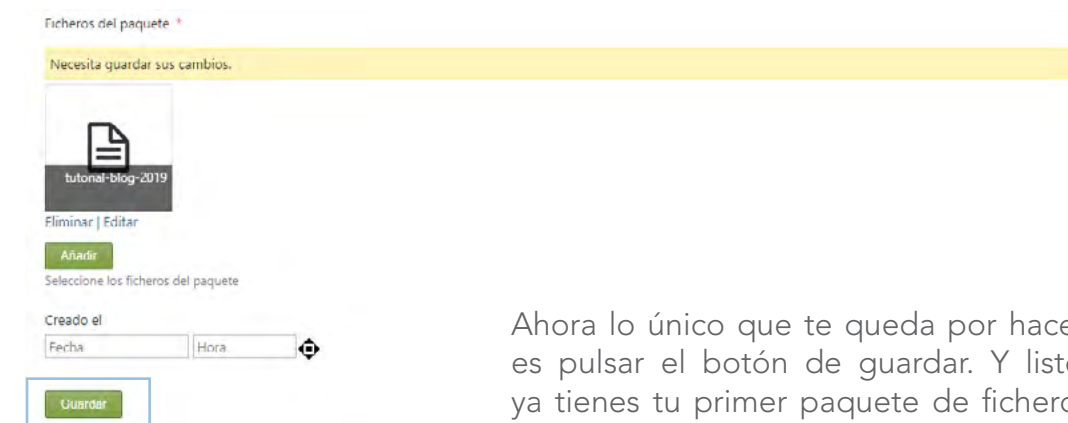
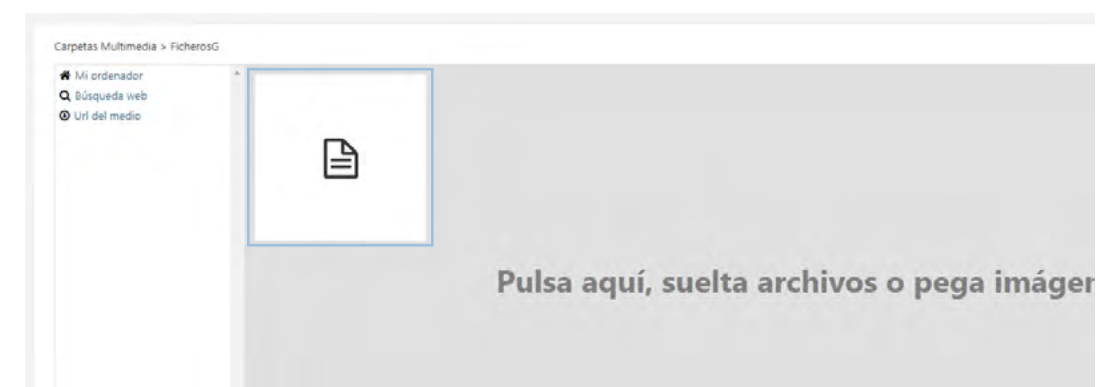
Para añadir la información, haz click sobre la carpeta en la que vas a guardar la información, en este caso sobre **"Ficheros"**. A continuación pincha sobre el botón **Importar**.



Como te indica puedes hacer **doble click** (nos llevará a los documentos de tu ordenador, selecciona los que quieras añadir), o por lado, **puedes arrastrar las imágenes y los documentos directamente**.



Una vez hayas incorporado toda la información, arriba a la derecha selecciona el botón Cerrar. Te enviará de nuevo a la ventana anterior, ahora solo te queda hacer doble click sobre el archivo/os que quieras incorporar.



Ahora lo único que te queda por hacer, es pulsar el botón de guardar. Y listo, ya tienes tu primer paquete de ficheros creado.

Consejo: Podrá añadir archivos de hasta 2Mb de peso, piense que si añade archivos de gran tamaño, el tiempo de carga de la web será mayor.

02.

Crear y modificar usuarios

*Dale acceso a los usuarios que se registran a tu página web.
Aprueba, elimina o desautoriza. Tú eliges*

Usuarios

Los clientes interesados podrán registrarse haciendo clic sobre el apartado de **Zona Privada de tu web**, una vez hagan clic les aparecerá el siguiente apartado:

Inicio de sesión
 Introduce tu usuario y contraseña. [Regístrate](#) si no tienes una cuenta. [¿Has perdido tu contraseña?](#)

Información de la cuenta

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordarme Iniciar sesión

Una vez hagan clic en **Registrar**, tendrán que rellenar el siguiente formulario de inscripción:

Crear una cuenta nueva
 Utilice el formulario a continuación para crear una nueva cuenta.

Información de la cuenta

Nombre de usuario:

Correo:
La contraseña ha de tener un mínimo de 7 caracteres.

Contraseña:

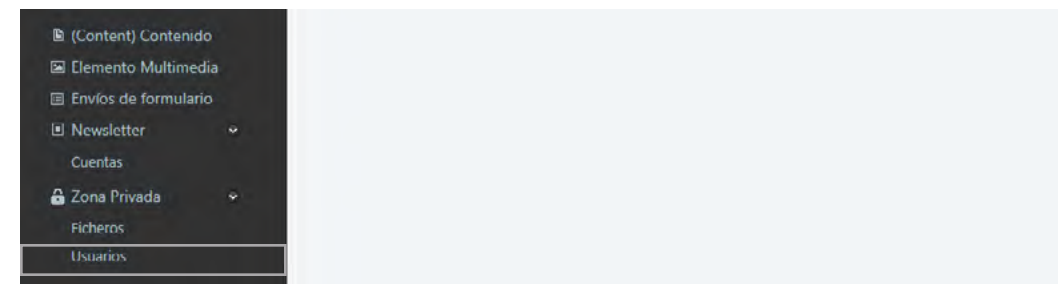
Confirmar contraseña:

He leído y acepto el [Aviso Legal](#) y la [Política de Privacidad](#).

Registrar

IMPORTANTE: Una vez se registren los usuarios, les llegará al correo un email de validación, que tendrán que aceptar para poder ver el contenido de las carpetas a las que tu le des acceso.

Una vez validen el correo, su usuario aparecerá en verde. Para comprobarlo, haz clic en **Zona Privada >> Usuarios**



En este apartado aparecerán todos los usuarios que se han registrado en tu web para poder tener acceso a este apartado.

Nombre	Email	Acciones
Ciente 1	cliente1@gmail.com	Eliminar Deshabilitar
Ciente 2	cliente2@gmail.com	Eliminar Deshabilitar
Ciente 3	cliente3@gmail.com	Eliminar Deshabilitar
Ciente prueba	pruebaciente@hotmail.com	Eliminar Deshabilitar

Mostrar: 12 | Mostrando elementos 1 - 4 of 4

En este apartado podrás **Eliminar, Aprobar o Deshabilitar** a cualquiera de los usuarios registrados. No olvides que aunque sean usuarios que están registrados y aprobados por ti deberás darles acceso al fichero correspondiente.



Si tienes alguna duda o consulta, no dudes en ponerte en contacto con nosotros por las siguientes vías de comunicación:

España: +34 987 84 25 90 - clientes@dayvo.com

Latam: +57 4 475 04 20 - clientes@dayvo.co

